

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора
ТОВ «ЗНЦ «СПЕЦІАЛІСТ»
від « 07 » червня 2025р. № 02П

ПОЛОЖЕННЯ
про кваліфікаційний центр
ТОВ «Західноукраїнський навчальний центр «Спеціаліст»

м. Львів 2025 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кваліфікаційний центр ТОВ «Західноукраїнський навчальний центр «Спеціаліст» (далі — Центр) є суб'єктом, уповноваженим Національним агентством кваліфікацій (далі — НАК) на проведення оцінювання та/або визнання результатів навчання осіб, здобутих у формальній, неформальній або інформальній освіті, з метою підтвердження результатів навчання та присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій відповідно до положень чинного законодавства України.

1.2. Центр створений на базі ТОВ «Західноукраїнський навчальний центр «Спеціаліст» (далі — Товариство) та діє відповідно до: Конституції України; Законів України «Про освіту», «Про професійну освіту», «Про Національну систему кваліфікацій»; Постанови Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2021 р. № 452 «Про затвердження Типового положення про кваліфікаційний центр»; інших нормативно-правових актів у сфері освіти, кваліфікацій, охорони праці, а також Статуту Товариства та цього Положення.

1.3. Центр утворюється для організації та проведення процедур оцінювання і визнання результатів навчання з метою присвоєння або підтвердження професійних кваліфікацій, визначених у професійних стандартах, що внесені до Реєстру кваліфікацій.

1.4. Товариство має печатку та штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, а також відкритий поточний рахунок у банку. Центр відповідно користується печаткою, штампом та бланками з реквізитами Товариства.

1.5. Центр у своїй діяльності керується принципами незалежності, об'єктивності, неупередженості, прозорості, конфіденційності та недискримінації.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Проведення процедур оцінювання результатів навчання (далі — процедура оцінювання) осіб, які бажають отримати або підтвердити професійну кваліфікацію.

2.2. Визнання результатів формальної, неформальної та інформальної освіти відповідно до затверджених професійних стандартів і критеріїв оцінювання.

2.3. Забезпечення розроблення та використання контрольних-оцінювальних матеріалів (КОМ), необхідних для проведення процедур оцінювання, а також організація їх збереження та захисту.

2.4. Формування та підтримання належного матеріально-технічного, інформаційного й кадрового забезпечення для проведення процедур оцінювання.

2.5. Забезпечення дотримання вимог нормативних документів з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки під час проведення оцінювання.

2.6. Надання консультаційних та інформаційних послуг здобувачам кваліфікацій щодо порядку проходження процедур оцінювання.

3. ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

3.1. Забезпечує оприлюднення інформації про умови та процедури оцінювання, професійні стандарти, вимоги до оцінювання результатів навчання, а також порядок визнання професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах.

3.2. Розробляє, затверджує та впроваджує порядок проведення процедур оцінювання та визнання результатів навчання, а також контрольні-оцінювальні матеріали, необхідні для проведення оцінювання.

3.3. Забезпечує необхідні умови для організації і проведення процедур оцінювання, зокрема, наявність необхідних матеріально-технічних ресурсів відповідно до вимог професійних стандартів та вимог законодавства з охорони праці.

3.4. Проводить оцінювання професійних компетентностей осіб відповідно до затверджених професійних стандартів.

3.5. Забезпечує об'єктивність оцінювання, недопущення конфлікту інтересів, дотримання етичних норм.

- 3.6. Забезпечує ведення та збереження документації за результатами оцінювання, а також зберігання персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».
- 3.7. Видає особам документи, що підтверджують результати оцінювання.
- 3.8. Веде облік результатів оцінювання та подає Національному агентству кваліфікацій (НАК) відомості про присвоєні/підтвержені професійні кваліфікації для їх внесення до Реєстру кваліфікацій.
- 3.9. Здійснює визнання професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах, та видає документи, що підтверджують факт визнання таких кваліфікацій.
- 3.10. Організовує підвищення кваліфікації працівників Центру.
- 3.11. Виконує інші функції, необхідні для реалізації завдань Центру, не заборонені законодавством України.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ

- 4.1. Керівництво Центром здійснює директор Товариства.
- 4.2. Структура, чисельність та штатний розпис Центру визначаються директором.
- 4.3. Всі працівники Центру призначаються та звільняються Директором Товариства.
- 4.4. До роботи можуть залучатися експерти, оцінювачі кваліфікацій, члени комісій.
- 4.5. Права, обов'язки та відповідальність працівників визначаються посадовими інструкціями.
- 4.6. Центр забезпечує недискримінаційний доступ до процедур оцінювання.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

- 5.1. Центр має право звертатися до НАК щодо акредитації, отримувати методичну допомогу, надавати платні послуги, залучати партнерів.
- 5.2. Центр зобов'язаний дотримуватись вимог акредитації, забезпечувати об'єктивність, достовірність і прозорість процедур.
- 5.3. Центр зобов'язаний мати власний веб-сайт, на якому оприлюднюються процедури оцінювання, інформація про вимоги до оцінювання результатів навчання, порядок визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах, тощо.

6. ФІНАНСУВАННЯ

- 6.1. Фінансування здійснюється за рахунок власних коштів, плати за послуги, грантів, благодійної допомоги та інших джерел фінансування не заборонених законодавством України.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

- 7.1. Центр несе відповідальність за достовірність документів, об'єктивність результатів, дотримання вимог законодавства, збереження конфіденційної інформації.

8. ІНШІ ПИТАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

- 8.1. Центр надає послуги на підставі письмових заяв здобувачів (заявників), зокрема, іноземців та осіб без громадянства, які на законних підставах проживають та/або перебувають на території України, біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту.